

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER PROCEDERE A INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, PRIMO COMMA, LETTERA E) DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA, CONSULENZA SOCIETARIA E DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO (di seguito servizio AFC) DELLA SOCIETA'

ASPEM RETI SRL

RENDE NOTO

che, in quanto Società patrimoniale di reti ed impianti del comparto idrico e della distribuzione del gas, interamente partecipata e controllata dal Comune di Varese, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per la partecipazione alla procedura negoziata del servizio di seguito meglio descritto.

La Società è sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del socio unico Comune di Varese.

La Società svolge, a fronte del pagamento di un canone, l'attività di messa a disposizione ai gestori di servizi pubblici locali, di reti, impianti e dotazioni patrimoniali, afferenti i servizi gas, acqua e igiene urbana, nonché l'attività di realizzazione di nuovi investimenti infrastrutturali.

Le reti, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali afferenti i citati servizi sono in parte di proprietà della Società ed in parte di proprietà del Comune di Varese.

I beni di proprietà comunale sono oggetto di contratto di concessione amministrativa avente durata sino al 2035.

ASPEM RETI, alla data del 31 dicembre 2022, non detiene alcuna partecipazione in altre società.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Aspem Reti Srl , via Ernesto Cairoli , n. 6 – 21100 Varese

PEC : segreteria@pec.aspemreti.it

sito informatico: www.aspemreti.it

2 - OGGETTO

La ricerca è finalizzata all'individuazione di uno studio professionale a cui affidare il servizio di Assistenza, Consulenza Societaria e Amministrazione, Finanza e Controllo della Società Aspem Reti Srl, Società interamente controllata dal Comune di Varese, nelle attività, da espletare nei termini statutari, di legge o d'intesa con la Società, che di seguito vengono così descritte:

ASSISTENZA SOCIETARIA ED INTERLOCUZIONI CON VARI SOGGETTI:

- collaborare con la Società, dando assistenza e supporto all'impiegata aziendale che provvede, fra l'altro, all'inserimento di incrementi e decrementi dei cespiti aziendali nell'anno di riferimento, effettuando gli opportuni riscontri fra le risultanze e la contabilità aziendale;
- collaborare con il Collegio Sindacale, incaricato anche della revisione legale dei conti;
- dare assistenza, da un punto di vista amministrativo, durante gli incontri con i gestori dei servizi acqua, gas, gpl e igiene urbana e presenziare ai rispettivi tavoli tecnici;
- dare supporto amministrativo e collaborare con i professionisti incaricati da Aspem Reti per la verifica degli investimenti realizzati per conto della Società;
- dare supporto amministrativo e collaborare con la "software house" incaricata da Aspem Reti per la messa a punto e l'indicazione di eventuali suggerimenti e migliorie al software gestionale utilizzato per la patrimonializzazione dei cespiti;
- collaborare con il consulente del lavoro che assolve il servizio di gestione del personale.

ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEI BILANCI :

- monitorare l'evoluzione di norme e principi contabili nazionali ed internazionali;
- fornire assistenza relativa alla redazione del bilancio annuale di esercizio e del bilancio infrannuale economico e patrimoniale al 30 settembre di ciascun anno;
- redigere e aggiornare annualmente, d'intesa con la Società, il piano economico finanziario previsionale per individuare l'andamento della Società nel quinquennio;
- gestire le attività di contabilizzazione e movimentazione amministrativa e fiscale dei cespiti, previa determinazione degli ammortamenti civilistici anche al fine della definizione del canone amministrativo annuo in stretta corrispondenza delle risultanze del libro cespiti con la contabilità aziendale;
- rilevare e registrare gli eventi amministrativi, verificando trimestralmente la correttezza delle procedure contabili e fiscali inerenti gli adempimenti contrattuali in essere;
- tenere i servizi della contabilità (acquisti e vendite, costi del personale, movimentazioni bancarie, beni ammortizzabili, etc.) ;
- coordinare il processo di gestione e contabilizzazione dei fondi rischi;
- gestire le operazioni di verifica e quadratura dei conti;
- elaborare i bilanci civilistici, assicurando la gestione delle operazioni di chiusura contabile;
- assicurare la tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- assicurare la stampa dei registri contabili obbligatori, inclusi i libri IVA.

ASSISTENZA FISCALE :

- garantire i servizi di assistenza e consulenza fiscale in materia di imposte dirette ed indirette, con la determinazione dell'imposizione corrente, differita ed anticipata, previa predisposizione pluriennale che dia ragionevole certezza dell'appostamento delle stesse;
- redigere le dichiarazioni dei redditi e i relativi versamenti periodici;
- elaborare i Modelli 770, Certificazioni Uniche – professionisti e lavoratori autonomi;
- redigere le dichiarazioni e tenuta registri IVA e ogni altro adempimento riguardante l'IVA;
- emettere ed inviare fatture elettroniche attive;

- contabilizzare in mutui in essere e i pagamenti delle rate in scadenza;
- registrare fatture attive e passive e contabilizzare i relativi incassi e pagamenti;
- garantire i servizi di assistenza e consulenza fiscale in materia di sostituto d'imposta.

ALTRE ATTIVITA':

- gestire IMU e diritti camerali e predisporre i relativi modelli F24 di versamento;
- gestire quesiti, ispezioni, accessi e verifiche dell'Amministrazione finanziaria ed i rapporti con la stessa, esclusa l'assistenza in sede di pre-contenzioso o contenzioso;
- predisporre reportistica richiesta dalla società e/o dal socio unico in materia contabile e normativa inerente le società a controllo pubblico (verifica annuale crediti e debiti con l'Amministrazione Comunale, etc.) ;
- mettere a punto verbali/deliberazioni assembleari e determinazioni dell'organo di amministrazione ove tali provvedimenti facciano riferimento a questioni contabili e di bilancio;
- fornire assistenza ordinaria per la risoluzione di problematiche varie di tipo societario.

3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno essere effettuate, esclusivamente, in forma scritta e dovranno pervenire alla Società, a pena di irricevibilità, entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2023 all'indirizzo PEC : segreteria@pec.aspemreti.it

4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata della prestazione è stabilita dal 1^a gennaio 2024 al 31 dicembre 2025 (2 anni).

E' prevista la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36 / 2023, che la prestazione venga prorogata, alle stesse condizioni economiche riferite all'offerta pervenuta, per un ulteriore anno a far tempo dalla data di originaria scadenza.

5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio ammonta ad euro 35.000 / anno (compreso il rimborso spese ed esclusi oneri previdenziali e I.V.A.).

L'importo totale comprensivo dell'opzione di cui all'art 4 ammonta ad EUR 105.000,00 (compreso il rimborso spese ed esclusi oneri previdenziali e I.V.A.).

Il corrispettivo sarà contabilizzato "a corpo" a base d'asta e, pertanto l'importo economico offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto.

Il corrispettivo sarà erogato in rate semestrali posticipate.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività oggetto del servizio, sia per i contatti con la Società Affidante, sia con i consulenti dei servizi affidati all'esterno dalla Società, sia con i gestori dei servizi, sino alla completa ed esaustiva conclusione delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La prestazione comprende:

- l'acquisizione dei dati messi a disposizione nel tempo dal Committente e dai gestori dei servizi pubblici di acqua, distribuzione del gas naturale ed igiene urbana, al fine di valutarne eventuali modifiche o integrazioni;
- l'analisi comparativa di tali dati;
- la verifica contabile di lavori, servizi e forniture.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all' art. 65 del D. Lgs. n. 36 / 2023 in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall' art. 94 e dall'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle altre norme che sanciscono l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023):

- iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti da almeno dieci anni.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023):

- presentare coperture assicurative per responsabilità civile professionale avente un massimale per ogni sinistro nei limiti stabiliti dalla legge;
- avere svolto nel triennio precedente prestazioni analoghe per società di pari o superiori dimensioni ed avere fornito analoghi servizi a Società Patrimoniali, tenuto conto che i requisiti di capacità tecnica e professionale verranno valutati con riferimento al soggetto incaricato dallo Studio di assistere Aspem Reti;
- è richiesta la presenza ad incontri e riunioni in sede della Società Aspem Reti o "in call conference" con il personale amministrativo, l'Amministratore Unico - ed eventualmente il Collegio Sindacale - con cadenza mensile.

8 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'AVVISO

Il soggetto interessato deve possedere tutti i requisiti di onorabilità, da accertarsi successivamente ai fini di un'eventuale contrattazione con la Società.

La partecipazione implica da parte dei soggetti interessati l'accettazione di tutte le norme e le prescrizioni contenute nella presente Indagine.

Si precisa che nell'attuale fase della ricerca, l'operatore non dovrà presentare alcuna offerta economica.

9 - DOCUMENTAZIONE

I documenti da trasmettere alla Società Aspem Reti Srl sono di seguito elencati:

- Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione e del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (vedi all. A c.d. DGUE, da compilare per esteso);

- Lettera di manifestazione d'interesse riferita alla presente indagine;
- Curriculum aggiornato attestante comprovate esperienze lavorative in ruoli analoghi sia riferiti allo Studio Professionale Associato sia ad alcuni suoi componenti. In particolare, si precisa che i requisiti di capacità tecnica e professionale verranno valutati con riferimento al soggetto incaricato dallo Studio di assistere Aspem Reti.

10 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 30 giorni.

La manifestazione d'interesse, pena l'esclusione, deve pervenire unicamente via PEC **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2023** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato al punto 1.

A tale fine faranno fede, esclusivamente, le date e l'ora di ricevimento come risultanti dal sistema informatico aziendale.

Non verranno prese in considerazione istanze pervenute dopo la scadenza del termine.

11 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla successiva procedura negoziata, verranno invitati quegli operatori economici che avranno trasmesso, entro il termine fissato, una manifestazione di interesse debitamente compilata e sottoscritta in modalità digitale.

Nello specifico, verranno presi in considerazione i requisiti tecnico-professionali in possesso di ciascun operatore che abbia manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata.

Gli operatori, che avranno superato la verifica riguardante i requisiti richiesti e le esperienze professionali documentate, verranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata e invitati alla stessa; pertanto, verrà loro chiesto, con specifica Lettera d'Invito, di presentare un'offerta economica al ribasso rispetto alla base d'asta di cui al punto 4, al fine consentire l'aggiudicazione dell'incarico di che trattasi.

12 - MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI TRAMITE ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Al termine della procedura negoziata, verranno valutate le offerte presentate sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**.

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato da apposita Commissione che verrà nominata con determinazione dell'Amministratore Unico di Aspem Reti e che procederà, in seduta pubblica, ad aprire le buste pervenute nel termine fissato ed alla verifica delle domande di partecipazione alla procedura.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute nei termini fissati nella Lettera d'Invito. Nello specifico, verranno presi in considerazione i requisiti tecnico-professionali in possesso di ciascun operatore economico che abbia manifestato il proprio interesse in ottemperanza alle richieste di cui alla citata lettera. Verrà, quindi, individuato il professionista che avrà raggiunto il migliore punteggio, fra quelli invitati ed ammessi alla procedura, previa valutazione delle proposte effettuate, applicando i seguenti criteri:

- *curriculum vitae* (nel caso di studio professionale sarà valutato il curriculum della persona che viene indicata per dedicarsi al servizio) **punti 20;**
- esperienze pertinenti, come richieste **punti 20;**
- servizi integrativi offerti (a mero titolo esemplificativo gestione analitica cespiti, bilanci infrannuali o altro) **punti 20;**
- ribasso offerto rispetto al compenso prestabilito **punti 40.**

13 - AVVIO DEL SERVIZIO

In esito a determinazione dell'Amministratore Unico della Società di affidamento dell'incarico, verrà comunicata all'Aggiudicatario la data di avvio del servizio.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Amministratore Unico della Società, **dott. Fabrizio Mirabelli : n. tel. presso Società 0332 1610545.**

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti, obbligatoriamente, dalla Società ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori, saranno trattati, raccolti e conservati presso la Stazione Appaltante esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento GDPR 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del confronto concorrenziale di cui al presente Avviso.

Titolare del trattamento dei dati è Aspem Reti Srl.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Si informa che le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisite in occasione della presente procedura, saranno raccolte presso la Società e saranno trattate esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorative e non comporta l'instaurazione di alcun obbligo in capo ad Aspem Reti Srl, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il relativo procedimento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si allegano al presente Avviso:

Allegato A : DGUE - dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione e del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (da compilare per esteso);

Allegato B : bozza schema di disciplinare d'incarico del servizio AFC .

L' Amministratore Unico
dott. Fabrizio Mirabelli