

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE
E SOCIETARIA E DI ASSISTENZA CONTABILE
(AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO).**

DISCIPLINARE D'INCARICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La società ASPEM Reti s.r.l., in seguito denominato <<Stazione Appaltante>>, affida a Studio , in seguito denominato <<Incaricato>>, che accetta senza riserve l'incarico avente ad oggetto le prestazioni professionali indicate nella tabella allegata al presente atto (il "Disciplinare") a formarne parte sostanziale ed integrante (CIG :).

ART. 2 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Incaricato dovrà adottare tutte le misure necessarie ed utilizzare la normale diligenza professionale per un corretto svolgimento dell'incarico e garantire un corretto e puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali.

In particolare, qualora le prestazioni debbano essere svolte entro termini perentori, stabiliti da norme di legge, statutarie o similari, l'Incaricato si obbliga a comunicare, entro tre giorni dalla scadenza del predetto termine, l'avvenuto adempimento dell'onere prestazionale nei termini previsti.

L'esecuzione degli adempimenti di cui al presente Disciplinare costituisce prestazione d'opera professionale ai sensi del Codice Civile e non potrà comportare, in nessun caso, il sorgere di rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato tra le parti contraenti.

Per quanto non espressamente derogato con il presente Disciplinare, il rapporto di collaborazione professionale resterà disciplinato dagli artt. 2229 e ss. del codice civile.

ART. 3 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata, da parte dell'operatore economico la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

L'Incaricato si impegna a mantenere le informazioni che verranno comunicate, ai sensi del presente Disciplinare, strettamente riservate e a non divulgarle in alcun modo, in tutto o in parte, a terzi, eccezione fatta per i collaboratori di Studio, di cui si impegna a fornire i relativi nominativi al fine di consentire i dovuti adempimenti nel rispetto della normativa concernente il trattamento dei dati personali.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dà atto che, nell'ambito degli incarichi che verranno affidati, opererà in qualità di autonomo titolare del trattamento dei dati, impegnandosi a trattare tali dati personali esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del disciplinare e in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali. Ferma la responsabilità in capo al professionista di eventuali danni, ancorché indiretti, causati a terzi in seguito a violazioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali allo stesso imputabili (quand'anche riferibili ai collaboratori di Studio e alle persone che operano per proprio conto), egli garantisce, in particolare, l'adozione di preventive misure di sicurezza, tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza dei dati adeguato al rischio ed il soddisfacimento dei requisiti previsti dalla sopra citata normativa.

Inoltre, l'Incaricato rinuncia, espressamente, fin d'ora, a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimarranno di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante, la quale che ne potrà disporre liberamente.

ART. 4 - DURATA

L'incarico ha una durata di 24 mesi naturali e consecutivi dalla stipulazione del presente Disciplinare, eventualmente prorogabile di altri 12 mesi a far tempo dalla data della scadenza.

L'incarico si concluderà alla data del 31/12/2025, proseguendo, esclusivamente, al fine di porre in essere gli adempimenti relativi all'attività di predisposizione del bilancio che verrà chiuso al 31/12/2025 e della relativa dichiarazione dei redditi, adempimenti, quindi, che verranno posti in essere nel corso dell'anno 2026.

ART. 5 - COLLABORAZIONI

L'Incaricato svolgerà, con correttezza e diligenza, ogni attività di competenza; nell'ambito della realizzazione delle attività contemplate dal presente Disciplinare, l'Incaricato è responsabile, in via esclusiva, delle attività e degli obblighi di propria competenza, anche laddove eseguiti tramite propri ausiliari e/o dipendenti che saranno stati, preventivamente, indicati alla Stazione Appaltante. L'Incaricato assume, quindi, l'obbligo di tenere manlevata e indenne l'altra parte da ogni danno e/o conseguenza pregiudizievole dovesse derivare da propri inadempimenti e/o responsabilità.

Il compenso economico dei collaboratori rimarrà a esclusivo carico e responsabilità dell'Incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto, da parte della Stazione Appaltante, oltre a quanto stabilito nel successivo art. 6.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità nei confronti dei collaboratori dell'Incaricato, essendo responsabile nei loro confronti l'Incaricato stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti della Stazione Appaltante stessa.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

L'importo del servizio, compreso il rimborso spese ed esclusi oneri previdenziali e I.V.A. , ammonta a complessivi euro ,00 (...../00) per ciascun anno di attività - al netto del ribasso offerto in sede di gara pari al % per un totale nei due anni di euro ,00 (..... /00), oltre a oneri previdenziali 4% e IVA di legge).

Il corrispettivo è riferito alla prestazione dei servizi elencati in allegato e si intende omnicomprendivo, fatta solo eccezione per le spese vive anticipate dall'Incaricato in nome e per conto del cliente.

I pagamenti per le prestazioni verranno effettuati in rate semestrali posticipate che saranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica e di corrispondenza, in qualsiasi modo effettuata, con la Stazione Appaltante e soggetti terzi interessati, sino alla completa ed esaustiva conclusione della prestazione.

L' importo resterà fisso e invariato per tutta la durata del contratto.

La fatturazione dovrà avvenire, esclusivamente, in formato elettronico secondo quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, lett. a), del Dpr n. 633/72 ; le fatture elettroniche andranno indirizzate al seguente indirizzo P.E.C. segreteria@aspenreti.pec.it .

Il compenso, così come determinato ai sensi del presente disciplinare, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza del servizio, congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito. In considerazione dei profili di responsabilità professionale connessi alle attività oggetto dell'incarico, anche nell'interesse di ASPEN Reti, nonché nel rispetto delle norme di legge che regolano gli incarichi professionali, l'Incaricato ha preso atto della necessità di cautelarsi contro i potenziali rischi che potessero insorgere nell'espletamento dell'incarico.

Nel caso di ritardo nel pagamento degli importi saranno corrisposti gli interessi al tasso di legge.

Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente art. 5, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo l'Incaricato l'unico contraente responsabile di tutte le attività nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'atto per la liquidazione dei corrispettivi verrà redatto e inviato alla Società per il pagamento al massimo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di invio della fattura elettronica, secondo le modalità vigenti ("Termine dovuto").

In caso di inadempimento contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

L'Incaricato, fatti salvi gli eventuali altri diritti o rimedi a sua disposizione, avrà il diritto di sospendere o cessare, in tutto o in parte, l'esecuzione del Disciplinare, nel caso in cui una fattura non venga saldata entro il Termine Dovuto.

Nel caso di impiego di collaboratori, ai sensi del precedente art. 5, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo l'Incaricato l'unico contraente responsabile di tutta l'attività nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 8 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, l'Incaricato ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Nuovo Codice Appalti ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria emessa da sub n. in data per l'importo di Euro (..... mila/00).

L'Incaricato è attualmente coperto da un'assicurazione contro la responsabilità civile per i rischi professionali mediante specifica polizza n., con scadenza , sottoscritta con la Compagnia di assicurazione , Filiale di , copia della quale viene depositata.

ART. 9 - PENALI

In caso di mancata, ritardata, inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità: da un minimo di euro 100,00 (cento) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento) per ciascun inadempimento, in relazione alla gravità dello stesso con riferimento alle attività da porre in essere elencate nell'allegato 1 (Tabella dei servizi), da accertarsi in base ad un procedimento da avviarsi in contraddittorio fra le parti, salvo che non comporti la risoluzione contrattuale.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute, eventualmente in via provvisoria, su ciascun acconto di cui al precedente art. 6, applicando la riduzione del compenso spettante all'Incaricato.

Le penali di cui al presente articolo non potranno, comunque, superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo annuo previsto contrattualmente.

Qualora ciò si verificasse, la Società ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto per la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute abbia comportato a carico della Stazione Appaltante l'applicazione di penali e/o sanzioni, fatto salvo il risarcimento del danno, si potrà ricorrere alla clausola risolutiva.

Nell'ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà, di diritto, quando la Stazione Appaltante comunicherà all'Incaricato che intende avvalersi della clausola.

Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto.

Permane il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'Incaricato inadempiente con somme da esso dovute alla Stazione appaltante in ragione dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

ART. 11 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del Nuovo Codice, in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi, non sarà riconosciuto all'Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali e impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12 - RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualunque momento, ai sensi dell' art. 123 del D.Lgs. del 31/03/2023, n. 36.

In tale caso, l'Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per le attività regolarmente eseguite fino a quel momento, calcolato sulla base di quanto offerto.

ART. 13 - INCOMPATIBILITÀ

Per l'Incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste da vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

A riguardo, l'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la Stazione Appaltante.

Lo stesso Incaricato si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo, sia per i suoi collaboratori.

ART. 14 - CONFLITTO D'INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non versare in una situazione di conflitto d'interesse con la Stazione appaltante ai sensi dell' art. 16 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

L'Incaricato si obbliga a dare immediata comunicazione ad Aspem Reti al verificarsi di una situazione che, ai sensi del comma 3 dell'articolo in oggetto, possa costituire un conflitto d'interesse e che coinvolga se stesso o un suo avente causa.

Nell'ipotesi di cui al precedente punto, il personale dell'Incaricato coinvolto ha obbligo di astenersi dalla prestazione e dovrà essere, immediatamente, sostituito.

ART. 15 - LEGGE APPLICABILE - CONTROVERSIE

Il presente Disciplinare, compresi gli allegati e tutte le questioni aventi attinenza con lo stesso, sarà disciplinato ed interpretato secondo il diritto italiano (con esclusione delle norme in materia di conflitti di legge).

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Incaricato e la Stazione Appaltante in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo, espressamente, esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è sin d'ora, indicato nel Tribunale di Varese.

Art. 16 - TRACCIABILITA'

L'Incaricato dichiara di ben conoscere ed assumere, nella misura in cui a sé applicabili, tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13.8.2010, n. 136, ha comunicato:

- che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti:

BANCA via , CAP

Conto Corrente :

IBAN CODE :

BIC:

BANCA -via , CAP

Conto Corrente :

IBAN CODE :

BIC :

INTESTATARIO : Studio

L'incaricato si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione relativa alle notizie fornite sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG/CUP come previsto dall'art. 3 - comma 5 - della Legge 13.8.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni degli articoli 2229 - 2238 del Codice Civile, a quelle del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36 /20236) e del DM 7.3.2018 n. 49 nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 18 - ELEZIONE DOMICILIO

Il sottoscritto, in qualità di di, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio presso, con recapito in, Piazza / Via, n. xx .

ART. 19 - SPESE

Si intendono a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

ART. 20 - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO (?)

Nella prestazione dei servizi professionali di cui al presente Disciplinare l'Incaricato sarà soggetto agli obblighi di legge di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 21 novembre 2007 e s.m.i. ("D.Lgs. n. 231/07" ovvero la "Legge antiriciclaggio").

Tali obblighi nello specifico includono:

a) effettuare un'adeguata verifica della clientela attraverso, a titolo esemplificativo, le seguenti attività: identificare e verificare l'identità dei clienti sulla base di validi documenti di identificazione (ad es. carta d'identità, ecc.) della persona che controfirma il Disciplinare (ovvero, in assenza di una persona fisica identificabile o in caso di cessione/accettazione dell'incarico mediante risoluzione dell'assemblea degli Azionisti o del Consiglio di Amministrazione, del legale rappresentate);

- b) identificare l'eventuale "titolare effettivo" della Stazione Appaltante e verificarne l'identità;
- c) verificare, rispetto alla persona fisica identificata, l'esistenza dei poteri di procura richiesti così come risultanti da documenti ufficiali consegnati dalla Stazione Appaltante, che confermino il potere di assegnare o accettare l'incarico, ovvero la qualità di legale rappresentate della Stazione Appaltante;
- d) ottenere informazioni sullo scopo e sulla natura dell'incarico;
- e) conservare i suddetti documenti di identificazione, nonché tutti gli altri dati che devono essere acquisiti riguardo al cliente o all'incarico, in modo tale da:
 - (i) garantire la ricostruzione delle attività della Stazione Appaltante;
 - (ii) garantire il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
 - (iii) prevenire la perdita e l'alterazione dei documenti e dei dati;
 - (iv) assicurare l'accessibilità ai documenti e ai dati da parte delle autorità a ciò preposte a norma del D.Lgs. n. 231/07 e s.m.i. , tra cui il Ministero dell'economia e delle finanze, le Autorità di vigilanza di settore, l'Unità di Informazione Finanziaria ("U.I.F.");
 - (v) assicurare la trasparenza, la completezza e la chiarezza dei dati e delle informazioni, nonché il mantenimento della storicità dei medesimi;
- f) segnalare all'U.I.F. eventuali operazioni sospette di riciclaggio di denaro, di utilizzo di proventi, beni e proprietà derivanti da attività criminose, ovvero di finanziamento del terrorismo;
- g) comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze eventuali violazioni delle disposizioni della Legge antiriciclaggio riguardanti limitazioni all'uso di denaro contante e titoli al portatore eventualmente identificate nel corso dell'incarico.

Si rimanda alla Legge antiriciclaggio per la descrizione completa degli obblighi e relative sanzioni penali in capo al soggetto che presta servizi professionali, nonché dell'obbligo di collaborazione attiva in capo alla stazione Appaltante.

Tuttavia, si desidera qui richiamare l'attenzione su quanto segue: (i) l'omessa o ritardata identificazione della Stazione Appaltante comporta l'applicazione di sanzioni penali per l'Incaricato, e (ii) i clienti hanno l'obbligo di fornire, sotto la propria responsabilità e su base correntemente valida, tutte le informazioni necessarie per permettere ai soggetti specificati nella Legge antiriciclaggio (in questo caso, l'Incaricato) di adempiere ai propri obblighi ai sensi della stessa.

La Stazione Appaltante riconosce che, in ottemperanza alla Legge antiriciclaggio, l'Incaricato, qualora non sia in condizione, per qualsivoglia ragione, di adempiere correttamente ai suddetti obblighi in materia di antiriciclaggio, avrà l'obbligo di astenersi dal prestare i servizi professionali di cui al presente Disciplinare, restando inteso che tale astensione non costituirà, in nessun caso, un inadempimento contrattuale.

Qualora fosse necessaria l'eventuale comunicazione di operazioni o transazioni sospette, tale comunicazione sarà vincolata da un obbligo di riservatezza, il quale si estende a qualsiasi forma di comunicazione alla Stazione Appaltante, e non costituirà una violazione di qualsiasi eventuale obbligo di riservatezza, ovvero di limitazione alla comunicazione di informazioni e, purché venga fatta per gli scopi contemplati dalla Legge antiriciclaggio e in buona fede, non genererà alcun tipo di responsabilità da parte del soggetto che la effettua.

Il “Modulo AML ai fini della adeguata verifica della clientela”, è completato a cura della Stazione Appaltante ai sensi dell’articolo 22 della Legge antiriciclaggio, al fine di permettere di adempiere agli obblighi in tema di adeguata verifica della Stazione Appaltante e del titolare effettivo previsti dal D.Lgs. 231/2007 e s.m.i. . Esso è allegato al Disciplinare congiuntamente ai documenti necessari ad accertare l'effettiva esistenza del potere di rappresentanza in capo alla persona fisica che sottoscrive il Disciplinare.

Varese,

Allegato 1: Tabella dei servizi

PER LA SOCIETA' ASPEM RETI SRL

Fabrizio Mirabelli
Amministratore Unico

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Allegato 1 - TABELLA DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'incarico, che si intendono da espletare nei tempi stabiliti nei termini statutari, di legge o d'intesa con la Società, fanno riferimento ai seguenti adempimenti:

1) collaborare con la Società, dando assistenza e supporto all'impiegata aziendale che provvede, fra l'altro, all'inserimento di incrementi e decrementi dei cespiti aziendali nell'anno di riferimento, effettuando gli opportuni riscontri fra le risultanze e la contabilità aziendale

2) collaborare con il Collegio Sindacale, incaricato anche della revisione legale dei conti

3) dare assistenza, da un punto di vista amministrativo, durante gli incontri con gestori dei servizi acqua, gas, gpl e igiene urbana e presenziare ai rispettivi tavoli tecnici

4) dare supporto amministrativo e collaborare con i professionisti incaricati da Aspem Reti per la verifica degli investimenti realizzati per conto della Società

5) dare supporto amministrativo e collaborare con la "software house" incaricata da Aspem Reti per la messa a punto ed indicazione di eventuali suggerimenti e migliorie al "software" gestionale utilizzato per la patrimonializzazione dei cespiti

6) collaborare con il consulente del lavoro a cui è affidato il servizio di gestione del personale

7) monitorare l'evoluzione di norme e principi contabili nazionali ed internazionali

8) fornire assistenza relativa alla redazione del bilancio annuale d'esercizio e del bilancio infrannuale economico e patrimoniale al 30 settembre di ciascun anno

9) redigere e aggiornare annualmente, d'intesa con la Società, il Piano Economico Finanziario previsionale per individuare l'andamento della Società nel quinquennio

10) gestire le attività di contabilizzazione e movimentazione amministrativa e fiscale dei cespiti, previa determinazione degli ammortamenti civilistici anche al fine della definizione del canone amministrativo annuo in stretta corrispondenza delle risultanze del libro cespiti con la contabilità aziendale

11) rilevare e registrare gli eventi amministrativi, verificando trimestralmente la correttezza delle procedure contabili e fiscali inerenti gli adempimenti contrattuali in essere

12) tenere i servizi della contabilità (acquisti e vendite, costi del personale, movimentazioni bancarie, beni ammortizzabili, etc.)

13) coordinare il processo di gestione e contabilizzazione dei fondi rischi

14) gestire le operazioni di verifica e quadratura dei conti

15) elaborare i bilanci civilistici, assicurando la gestione delle operazioni di chiusura contabile

16) assicurare la tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori

17) assicurare la stampa dei registri contabili obbligatori, inclusi i libri IVA

18) garantire i servizi di assistenza e consulenza fiscale in materia di imposte dirette e indirette, con determinazione dell'imposizione corrente, differita ed anticipata, previa l'annuale predisposizione di piano previsionale pluriennale che dia ragionevole certezza dell'appostamento delle stesse

19) redigere le dichiarazioni dei redditi e i relativi versamenti periodici

20) elaborare i Modelli 770, Certificazioni Uniche – professionisti e lavoratori autonomi

21) redigere dichiarazioni e tenuta registri IVA e ogni altro adempimento riguardante l'IVA

22) emettere ed inviare fatture elettroniche attive

23) contabilizzare i mutui in essere e i pagamenti delle rate in scadenza

24) registrare fatture attive e passive e contabilizzare i relativi incassi e pagamenti

25) garantire i servizi di assistenza e consulenza fiscale in materia di sostituto d'imposta
26) gestire IMU e diritti camerale e predisporre i relativi modelli F24 di versamento
27) gestire quesiti, istanze, ispezioni, accessi e verifiche dell'Amministrazione finanziaria e i rapporti con la stessa, esclusa l'assistenza in sede di pre - contenzioso o contenzioso
28) predisporre reportistica richiesta dalla Società e/o dal socio unico in materia contabile e normativa inerente le società a controllo pubblico (verifica annuale crediti e debiti con l'Amministrazione Comunale, etc.)
29) mettere a punto verbali/deliberazioni assembleari e determinazioni dell'organo di amministrazione ove tali provvedimenti facciano riferimento a questioni contabili e di bilancio
30) fornire assistenza ordinaria per la risoluzione di problematiche varie di tipo societario